



Regulamin rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II na rok szkolny 2020/2021 w ramach projektu: „Maluch u siebie”.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2019 poz. 1737).
4. UCHWAŁA NR XXVI.149.2017 RADY GMINY BALIGRÓD z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dla której Gmina Baligród jest organem prowadzącym, ustalenia liczby punktów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady, tryb i kryteria rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego, a także zasady powoływania oraz tryb pracy komisji rekrutacyjnej.
2. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2020/2021 prowadzone będzie w terminie podanym przez szkołę do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Baligród oraz na profilu społecznościowym SP Baligród: <https://www.facebook.com/Szko%C5%82a-Podstawowa-im-%C5%9Bw-Jana-Paw%C5%82a-II-w-Baligrodzie-175059829765908>.
3. Szczegółowe informacje o zasadach naboru można uzyskać pod numerem telefonu 13 468 41 03.

ZASADY REKRUTACJI

§ 2

Rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego obejmuje następujące etapy:

1. Udostępnienie regulaminu rekrutacji na rok szkolny 2020/2021 i ogłoszenie o naborze dzieci do oddziału przedszkolnego na profilu społecznościowym szkoły i stronie Gminy Baligród.

Nowe miejsca zostaną utworzone w związku z realizacją projektu przez Gminę Baligród „Maluch u siebie”. Dofinansowanie uzyskano w konkursie nr RPPK.09.01.00-IP.01-18-029/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie Działanie 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej.

2. Składanie i rejestracja „Karty zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego”. Karta zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Baligródzie składa się do dyrektora SP w sekretariacie szkoły. Wzór karty stanowi zał. Nr 1 do regulaminu.

3. Poinformowanie rodziców o przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego.

ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 3

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3 i 4 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku (wymagane jest zgłoszenie dodatkowego uzasadnienia).

3. Liczebność oddziału wynosi maksymalnie 25 dzieci.

4. W rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego przeprowadza się rekrutację podstawową i rekrutację uzupełniającą.

5. Rekrutacja uzupełniająca jest przeprowadzana tylko w przypadku, gdy w wyniku rekrutacji podstawowej w oddziale przedszkolnym zostaną wolne miejsca.

6. W rekrutacji uzupełniającej stosuje się odpowiednio zasady, kryteria i tryb określony dla rekrutacji podstawowej.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 4

1. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi w szkole w tym zakresie przepisami.

2. Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż: a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Baligródzie.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

Nowe miejsca zostaną utworzone w związku z realizacją projektu przez Gminę Baligród „Maluch u siebie”. Dofinansowanie uzyskano w konkursie nr RPPK.09.01.00-IP.01-18-029/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie Działanie 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej.

KRYTERIA PRZYJĘĆ DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 5

1. W pierwszej kolejności do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, a następnie spoza jej obwodu.

2. W przypadku większej liczby dzieci spełniających warunków, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny dziecka,
- 2) niepełnosprawność dziecka,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
- 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie,
- 7) objęcie dziecka pieczą zastępczą.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego kryteria obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego określa poniższa tabela:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	kandydat podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub będzie podlegał w przyszłym roku temu obowiązkowi	21
2.	rodzice kandydata pracują zawodowo	4
3.	wskazanie objęcia kandydata wychowaniem przedszkolnym przez ośrodek pomocy społecznej, poradnię psychologiczno- pedagogiczną lub inną instytucję wspomagającą rodzinę	4
4.	rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola lub szkoły położonej w tej samej miejscowości	4
5.	liczba zadeklarowanych godzin pobytu dziecka ponad podstawę programową	2 punkty za każdą godzinę pobytu dziecka powyżej 5 godzin dziennie

Nowe miejsca zostaną utworzone w związku z realizacją projektu przez Gminę Baligród „Maluch u siebie”. Dofinansowanie uzyskano w konkursie nr RPPK.09.01.00-IP.01-18-029/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie Działanie 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej.

6.	kandydat, który w poprzednim roku szkolnym brał udział w postępowaniu rekrutacyjnym i nie został przyjęty do oddziału przedszkolnego	3
----	--	---

2. Kryteria wymagają udokumentowania odpowiednio poprzez:

- złożenie pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia o wielodzietności rodziny dziecka,
- przedstawienia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)- poświadczone przez rodzica lub oryginał lub notarialnie poświadczona kopia, wypis,
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.)- poświadczone przez rodzica lub oryginał lub notarialnie poświadcz. kopia, wypis.

POWOŁANIE I TRYB PRACY KOMISJI REKRUTACYJNEJ

§ 6

1. Komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor szkoły i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Członkowie komisji rekrutacyjnej zostają poinformowani o zachowaniu poufności w trakcie prac komisji.
3. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej odbywa się na terenie szkoły w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji.
4. Komisja rekrutacyjna ustala prawidłowość złożonych wniosków i innych dokumentów pod względem formalnym.
5. W pierwszym etapie komisja rekrutacyjna dokonuje wstępnej analizy złożonych wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w celu zapewnienia miejsc w oddziale dla dzieci spełniających kryteria rekrutacji.
6. W drugim etapie komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu dzieci do oddziału w ramach posiadanych miejsc.
7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest udostępnić komisji rekrutacyjnej wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacji.

Nowe miejsca zostaną utworzone w związku z realizacją projektu przez Gminę Baligród „Maluch u siebie”. Dofinansowanie uzyskano w konkursie nr RPPK.09.01.00-IP.01-18-029/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie Działanie 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej.

8. W przypadku konieczności weryfikacji dokumentacji potwierdzającej dyrektor szkoły ustala kolejny termin posiedzenia komisji rekrutacyjnej.
9. Z każdego posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół postępowania rekrutacyjnego.
10. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska dzieci oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu dziecka do oddziału przedszkolnego.
11. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych do danego oddziału przedszkolnego. Lista zawiera imiona i nazwiska dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
12. Listy, zgodnie z harmonogramem rekrutacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w szkole.

TRYB ODWOŁAWCZY

§ 7

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego, rodzic dziecka (opiekun prawny) może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica dziecka z wnioskiem o uzasadnienie. Uzasadnienia zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą dziecko uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły można złożyć skargę do sądu administracyjnego.
5. W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy, o których mowa w podstawie prawnej niniejszego regulaminu.

DYREKTOR SZKOŁY
Dorota Sarzyńska
mgr Dorota Sarzyńska

Załącznik nr 1 do Regulaminu
rekrutacji uczniów do oddziału przedszkolnego
w ramach projektu „Maluch u siebie”
Szkoły Podstawowej im. św.
Jana Pawła II w Baligrodzie

Data przyjęcia karty zgłoszenia

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Karta zgłoszenia dziecka

do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2020/2021
w Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Baligrodzie

1. Dane dziecka:

Imiona i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zameldowania	
Adres zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów prawnych:

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego	
Telefon kontaktowy	
Adres zamieszkania	
Miejsce pracy	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego	
Telefon kontaktowy	
Adres zamieszkania	
Miejsce pracy	

Nowe miejsca zostaną utworzone w związku z realizacją projektu przez Gminę Baligród „Maluch u siebie”. Dofinansowanie uzyskano w konkursie nr RPPK.09.01.00-IP.01-18-029/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie Działanie 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej.

- 3. Dodatkowe informacje o dziecku:** (np. stan zdrowia, orzeczenie/ opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba objęcia dziecka specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, zalecenia lekarskie, itp.)

- 4. Osoby upoważnione do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego:**

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr dowodu osobistego

- 5. Pobyt dziecka w placówce:**

Planowany czas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym
od godz. do godz.

Baligród, dnia
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

- 6. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem rekrutacji uczniów do oddziału przedszkolnego w ramach projektu „Maluch u siebie” Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Baligrodzie.**

Baligród, dnia
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

- 5. Decyzja o przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego:**